

<b>A02</b>	<b>Nelson Consulting Seminare</b>
<b>Seminar-Titel</b>	<b>Effiziente Computerbenutzung</b> (Was jeder PC-Benutzer <b>UNBEDINGT</b> wissen sollte, um sich ordentlich organisieren zu können und auch die richtigen Werkzeuge einzusetzen)
<b>Dauer</b>	<b>1 Tag</b> (Vortrag mit Demos und Übungen am PC)
<b>Abstract</b>	Das Seminar ist weder eine Einführung in ein Betriebssystem, noch in ein bestimmtes Softwareprodukt, sondern zeigt ganz allgemein, wie man sich am PC organisieren sollte, um die Übersicht zu behalten, System und Daten sauber zu trennen, für verschiedene Tätigkeiten die geeignete Software zu verwenden, das System auch selbst etwas zu warten, etc. Das sind alles Dinge, die in üblichen Workshops kaum gezeigt werden, aber essentiell sind um effizient am Computer arbeiten zu können!
<b>Teilnehmer</b>	jeder, der eine n PC einsetzt und daran interessiert ist sein System in Ordnung zu halten und schnell und sicher arbeiten zu können
<b>Zielsetzung</b>	Nach dem Seminar soll der Teilnehmer das Zusammenspiel von Hard- und Software am PC verstehen, einen Überblick über die wichtigste Software und deren Einsatz haben und in der Lage sein das System "in Ordnung" und auch aktuell zu halten!
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warum sollten System und Daten getrennt sein und wie werden beide Teile gesichert?</li> <li>• Wie organisiere ich prinzipiell meine Daten, damit sie leicht auffindbar und auch leicht zu sichern sind?</li> <li>• Welche Software sollte standardmäßig auf dem PC vorhanden sein, was tut sie und wie komme ich dazu? (es wird vorwiegend FREEWARE behandelt)</li> <li>• welche Möglichkeiten habe ich, meinen PC aktuell zu halten, und warum ist das notwendig?</li> <li>• Wie richte ich mir meinen Desktop übersichtlich her?</li> <li>• Was sind die wichtigsten Einstellungen - und wie gehe ich damit um?</li> <li>• Was tun, wenn ich außer dem Stand-PC auch ein Notebook besitze?</li> <li>• Was tun, wenn nichts mehr geht?</li> <li>• Welche Wartung sollte regelmäßig am PC vorgenommen werden und durch wen (auch Möglichkeiten der Fernwartung)</li> </ul>

<b>Methoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklärungen mit Beispielspräsentationen</li> <li>• Direkte Vorführungen der Verfahren am PC bzw. im Netzwerk</li> </ul>
<b>Benötigtes Equipment</b>	Geeigneter Seminarraum mit Flip-Chart, Tafel oder White-Board, sowie Video-Beamer und einem PC für jeden Teilnehmer (mit Administratorrechten auf den PC's) (Sollte dies beim Kunden nicht vorhanden sein, können Raum und / oder Equipment gegen Aufpreis auch von uns beigestellt werden)
<b>Unterlagen</b>	Der Vortragende bringt Handouts in der erforderlichen Anzahl mit!
<b>Seminarpreis</b>	siehe Preis-Übersicht