

<b>A05</b>	<b>Nelson Consulting Seminare</b>
<b>Seminar-Titel</b>	<p style="text-align: center;"><b>Keine Angst vor dem Rechnen mit OpenOffice Calc</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Einführung in die Freeware-Tabellenkalkulation)</b>  (Ein Einstiegs-Seminar, bei dem keinerlei Mathematik-Kenntnisse erforderlich sind. Dennoch wird an vielen Beispielen gezeigt, wie man schnell und effizient aussagekräftige Listen erstellen und die Daten auch grafisch darstellen kann)</p>
<b>Dauer</b>	<b>1 Tag</b> (mit Übungen mit CALC)
<b>Abstract</b>	<p>Angst vor Tabellenkalkulations-Programmen müsste nicht sein!</p> <p>In diesem Kurs lernen Sie an Hand von einfachen Beispielen in kleinen Schritten, Ihrer Tabellenkalkulation Herr zu werden. Sie sammeln Erfahrungen, haben Erfolg und entdecken Einsatz-Möglichkeiten.</p> <p>HINWEIS: für diesen Kurs werden wirklich <b><u>KEINE</u></b> Mathematik-Kenntnisse benötigt!</p>
<b>Teilnehmer</b>	jeder, der Excel gar nicht beherrschen will, aber für jede einfache Tabelle oder Berechnung den PC einsetzen will
<b>Zielsetzung</b>	Nach diesem Seminar soll der Teilnehmer in der Lage sein, für JEDE Aufstellung, Tabelle etc. CALC einzusetzen, sich auch in fremden (nicht zu komplexen) CALC-Tabellen zurecht zu finden und in ihnen navigieren und einfache Änderungen vornehmen zu können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildschirmaufbau und Bedienelemente</li> <li>• Zellen und deren Inhalte</li> <li>• Einfache Formeln erstellen</li> <li>• 10 wichtige Helfer bei Berechnungen (mathematische Funktionen)</li> <li>• Diagramme erstellen</li> <li>• %-Rechnen in Tabellen</li> <li>• Rechnen mit Datum und Uhrzeit</li> <li>• Das Super-Tool: WENN (auf Wunsch)</li> <li>• Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern (auf Wunsch)</li> </ul>

<p><b>Methoden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langsame, einfache, nicht technische Erklärung der Bedienung von EXCEL / CALC</li> <li>• Kleine Übungen, bei Bedarf mit Unterstützung des Coaches, am Ende jeder Übung „Manöver-Kritik“</li> </ul>
<p><b>Benötigtes Equipment</b></p>	<p>Geeigneter Seminarraum mit Flip-Chart, Tafel oder White-Board, sowie Video-Beamer und einem PC für jeden Teilnehmer (mit Administratorrechten auf den PC's) (Sollte dies beim Kunden nicht vorhanden sein, können Raum und / oder Equipment gegen Aufpreis auch von uns beigestellt werden)</p>
<p><b>Unterlagen</b></p>	<p>Der Vortragende bringt Handouts in der erforderlichen Anzahl mit!</p>
<p><b>Seminarpreis</b></p>	<p>siehe Preis-Übersicht</p>